



Stand: 23.8.2018

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

## **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO**

### **A. Hauptblatt**

#### **1. Angaben zum Verantwortlichen:**

Name: SSV Marina Wendtorf von 1964 e.V.  
Straße: Grüner Ring 39  
PLZ, Ort: 24235 Wendtorf  
Telefonnummer: 01523 107 1391  
E-Mail-Adresse: [vorstand.ssvmarinawendtorf@online.de](mailto:vorstand.ssvmarinawendtorf@online.de)  
Internet-Adresse: [www.ssv-marina-wendtorf.de](http://www.ssv-marina-wendtorf.de)

#### **2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:**

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. die 1. Vorsitzende Herr Wolfgang Järke
- 2.2. der 2. Vorsitzende Herr Heinz Marten

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

#### **3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten: (nicht zutreffend)**

Name:  
Straße:  
PLZ, Ort:  
Telefonnummer:  
E-Mail-Adresse:

#### **4. Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit in Schleswig-Holstein,  
Postfach 71 16, 24171 Kiel , [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: ( ) Ja, am XX.XX.XXXX ( X ) Nein

#### **5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.



## B. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 23.8.2018
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Vorstand
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Mitglieder
<b>3. Kategorien der personen- bezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> 1. Vorsitzender, Kassenwartin: 3.1. bis 3.11. Spartenleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12. Übungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12  <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Förde-Sparkasse Laboe: 3.1., 3.7.
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b>  3.4 bis 3.7, 3.11



Stand: 23.8.2018

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

<p><b>S. 2 lit. f) DSGVO)</b></p>	<p><b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b></p> <p>3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p><b>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</b></p> <p>3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
<p><b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b></p>	<p><b>8.1. Datenschutzordnung des TuS Musterstadt e.V.</b></p> <p><b>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b></p> <p>PC, Mitgliederverwaltungsprogramm</p> <p><b>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b></p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch User (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen).</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,</p> <p>(...)</p>

Wendtorf, den 23.08.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB



### C. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen und Jugendleiter/innen</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 23.08.2018
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Vorstand
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Übungsleiter
<b>3. Kategorien der personen- bezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen inkl. Lizenznummer 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> 1. Vorsitzender, Kassenwartin: 3.1. bis 3.12.  <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landessportbund: 3.1. bis 3.4., 3.9., 3.12. Förde-Sparkasse Laboe: 3.1., 3.7.
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</b> 3.5. bis 3.7., 3.9., 3.10.  <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</b>



Stand: 23.8.2018

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

	3.1. bis 3.4., 3.8., 3.11. bis 3.13.  Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	<b>siehe Einzelblatt B.</b>

Wendtorf, den 23.08.2018

\_\_\_\_\_  
Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB